

REGULAMIN UDOSTĘPNIANIA I UŻYTKOWANIA SALI KONFERENCYJNEJ MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ IM. ZOFII NAŁKOWSKIEJ W WOŁOMINIE

Definicje:

MBP- Miejska Biblioteka Publiczna im. Zofii Nałkowskiej w Wołominie

Dyrektor MBP- Osoba zarządzająca w/w instytucją

Sala Konferencyjna - sala zlokalizowana w budynku MBP w Wołominie przy ul. Wieleńskiej 32, na III piętrze

Wydarzenie - oznacza wszystkie zdarzenia organizowane przez Organizatora.

Organizator - podmiot dokonujący rezerwacji, który zamierza zorganizować Wydarzenie w Sali Konferencyjnej

Uczestnik - osoba biorącą udział w Wydarzeniu.

Umowa najmu – umowa zawarta między Miejską Biblioteką Publiczną im. Zofii Nałkowskiej w Wołominie i Organizatorem, której przedmiotem jest najem Sali Konferencyjnej.

§ 1

Zasady ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady udostępniania oraz użytkowania Sali Konferencyjnej znajdującej się w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Zofii Nałkowskiej w Wołominie.
2. Regulamin obowiązuje Organizatorów i Uczestników wydarzeń organizowanych na Sali Konferencyjnej.
3. Organizator wydarzenia nie ma prawa wynajmowania, użyczenia lub udostępniania Sali Konferencyjnej podmiotom trzecim bez pisemnej zgody Dyrektora MBP.

§ 2

Zasady rezerwacji

1. Poprzez wynajęcie Sali Konferencyjnej należy rozumieć zgłoszenie przez Organizatora woli użytkowania sali oraz potwierdzenie rezerwacji przez Dyrektora MBP.
2. Zgłoszenie rezerwacji dokonywane jest przez Organizatora:
 - a) osobiście
 - b) telefonicznie
 - c) drogą e-mailową na adres: dyrektor@biblioteka.wolomin.pl
3. Rezerwacji należy dokonać co najmniej dwa tygodnie przed planowaną datą Wydarzenia.
4. Nie później niż tydzień przed planowanym Wydarzeniem należy dostarczyć szczegółowych informacji dotyczących Wydarzenia, a także wytyczne odnośnie

zapotrzebowań od strony technicznej.

5. Po uprzednim potwierdzeniu rezerwacji przez Dyrektora MBP sporządzona zostanie umowa najmu Sali Konferencyjnej.

7. Koszt wynajmu Sali Konferencyjnej zawarty jest w ofercie dostępnej na stronie internetowej: www.biblioteka.wolomin.pl w zakładce „Wynajem Sali Konferencyjnej”.

8. W przypadku przedłużenia czasu korzystania z sali, MBP w Wołominie uprawniona jest do naliczenia dodatkowej opłaty za każdą rozpoczętą dodatkową godzinę najmu, według cennika umieszczonego na stronie www.biblioteka.wolomin.pl.

10. Do bezpłatnego prawa użytkowania Sali Konferencyjnej mają następujące podmioty:

- a) Urząd Miejski w Wołominie,
- b) Jednostki organizacyjne Gminy Wołomin,
- c) Inne instytucje organizujące Wydarzenia o charakterze dobroczynnym i charytatywnym, po uprzednim otrzymaniu zgody Dyrektora MBP na bezpłatne korzystanie z Sali Konferencyjnej.

§ 3

Obowiązki organizatora i uczestników Wydarzenia

1. Organizator jest zobowiązany do:

- a) utrzymywania porządku i czystości w trakcie trwania Wydarzenia.
- b) usunięcia wszystkich wniesionych do Sali Konferencyjnej przedmiotów : instrumentów, elementów dekoracji, materiałów szkoleniowych itp. po zakończeniu Wydarzenia,
- c) pozostawienia sali po Wydarzeniu w takim stanie, w jakim została mu przekazana.

2. Organizator zobowiązany jest do przekazania MBP danych kontaktowych podmiotów świadczących usługi dodatkowe dla danego Wydarzenia.

3. Organizator ponosi odpowiedzialność wobec MBP za wszelkie szkody i straty wynikłe z niewłaściwego użytkowania wynajętej Sali Konferencyjnej w tym w szczególności za zniszczenie, uszkodzenie lub kradzież wyposażenia MBP.

4. Za szkody związane z działalnością podmiotów świadczących usługi dodatkowe, działających na zlecenie Organizatora, Organizator odpowiada jak za własne działania.

§ 4

Przepisy porządkowe

1. Wszelkie prace podejmowane na Sali Konferencyjnej związane z organizacją Wydarzenia (tj. montaż, demontaż urządzeń służących organizacji Wydarzenia

np. dodatkowego oświetlenia i nagłośnienia, elementów wystroju lub wyposażenia itp.) mogą być prowadzone wyłącznie w uzgodnieniu z Dyrektorem MBP.

2. Organizator powinien zgłosić Dyrektorowi MBP listę osób lub osobę odpowiedzialną za organizację Wydarzenia ze strony Organizatora.

3. MBP zastrzega sobie prawo odmowy udostępnienia sali, jeżeli charakter organizowanego Wydarzenia jest sprzeczny z przepisami prawa lub w sposób negatywny może wpłynąć na wizerunek MBP.

4. MBP zastrzega sobie prawo odmowy udostępnienia Sali Konferencyjnej firmom, instytucjom lub organizacjom, które nie przestrzegały postanowień niniejszego Regulaminu we wcześniejszym terminie.

§ 5

Przepisy końcowe

1. MBP nie ponosi odpowiedzialności za jakość prezentowanych i wykorzystywanych podczas Wydarzenia materiałów.

2. MBP zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do obowiązującego regulaminu.

3. Regulamin obowiązuje od dnia 13 lutego 2017 r.

DYREKTOR



Izabela Joanna Bochińska